

Инструкция
программы складского учёта
Obstock

Esimene Firma OÜ
Телефон 53492230
info@kassa.ee
www.kassa.ee

Содержание

Программа Obstock.....	3
Товары.....	4
Группы.....	6
Карточка товара	7
Клиенты	8
Карточка клиента.....	9
Буфер.....	11
Документы.....	13
Приходной документ.....	14
Выходной документ	17
Перемещение.....	19
Заказ.....	19
Предложение.....	20
Инвентаризация.....	21
Отчёты.....	24
Отчёт по документам.....	24
Товары в накладных	25
Продажа товаров	26
Кассовая книга	27

Программа Obstock

Складская программа Obstock дополняет Openbravo POS функциями управления номенклатурой, запасами, клиентской базой и т.д. Obstock возможно использовать как и без использования кассы розничной торговли, так и в системе с несколькими кассовыми точками.



Основные рабочие страницы:

- Товары
- Группы
- Карточка товара
- Буфер
- Документ
- Список документов
- Список клиентов
- Карточка клиента
- Инвентаризация
- Отчёты

Товары

Страница для работы с ассортиментом товаров и услуг.

[Главная](#)

Код:	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> WO Links
Штрихкод:	<input type="text"/>	
Название:	<input type="text"/>	
Группа:	<input type="text" value="-All-"/>	<input type="checkbox"/> multilevel
Склад:	<input type="text" value="Kohvik"/>	<input type="button" value="Поиск"/>
Буфер:	<input type="text" value="---"/>	<input type="button" value="Поиск (Буфер)"/>
Лимит:	<input type="text" value="2000"/>	

[Добавить в инвентаризацию](#) или [Добавить в буфер ""](#) [CSV](#)

Форма поиска

Список товара

Группа	№	Штрихкод	Название	Закупка	Цена	Остаток
1. Kuumad joogid	102	102	Americano	0,00	3,20	
1. Kuumad joogid	103	103	Cappuccino	0,00	3,40	
1. Kuumad joogid	100	100	Espresso	0,00	2,40	
1. Kuumad joogid	105	105	Kakao	0,00	3,90	
1. Kuumad joogid	104	104	Latte	0,00	3,60	
1. Kuumad joogid	106	106	Tee	0,00	2,70	
1. Kuumad joogid	107	107	Tee kannuga	0,00	5,50	
1. Kuumad joogid	101	101	Topeltespresso	0,00	3,10	
2. Saiad	108	108	Croissant	0,00	4,90	
2. Saiad	109	109	Ekleer	0,00	4,70	

Страницу возглавляет Форма поиска. Ниже представлен список товаров. Синим цветом выделены ссылки на другие страницы или операции.

В фильтре указываются условия отображения списка товаров. С его помощью возможно отфильтровать товары по коду, штрихкоду, названию, группе. При заполнении нескольких условий, отображаемый список товаров будет отвечать сочетанию условий. Поиск осуществляется по части кода, штрихкода, названия. Символ процента "%" подразумевает, что на этом месте могут быть любые символы.

При поиске по группе если галочка *multilevel* не отмечена, тогда в списке будут только товары, непосредственно относящиеся к группе. Если галочка *multilevel* отмечена, отобразятся и товары непосредственно из группы и товары из всех подгрупп выбранной группы.

Кнопка "Поиск" выбирает из всего списка товаров. Кнопка "Поиск из буфера" выбирает из товаров буфера. Лимит определяет максимальное количество отображаемых товаров.

Кликнув на "Группа" в форме фильтра можно перейти на страницу *Группы товаров* (Категории товаров). Кликнув на "Буфер" в форме фильтра можно перейти на страницу "Буфер". Галочка "WO Links" даст возможность получить список товаров без гиперссылок.

Склад:	Kohvik ▾	Поиск
Буфер:	ЕТИКЕТКА ▾	Поиск (Буфер)
Лимит:	2000	

Добавить в инвентаризацию или Добавить в буфер "ЕТИКЕТКА" или CSV

- С помощью ссылок внизу Формы поиска можно:
- добавить найденные товары в инвентаризацию;
 - добавить найденные товары в буфер;
 - сохранить найденные товары в CSV файл.

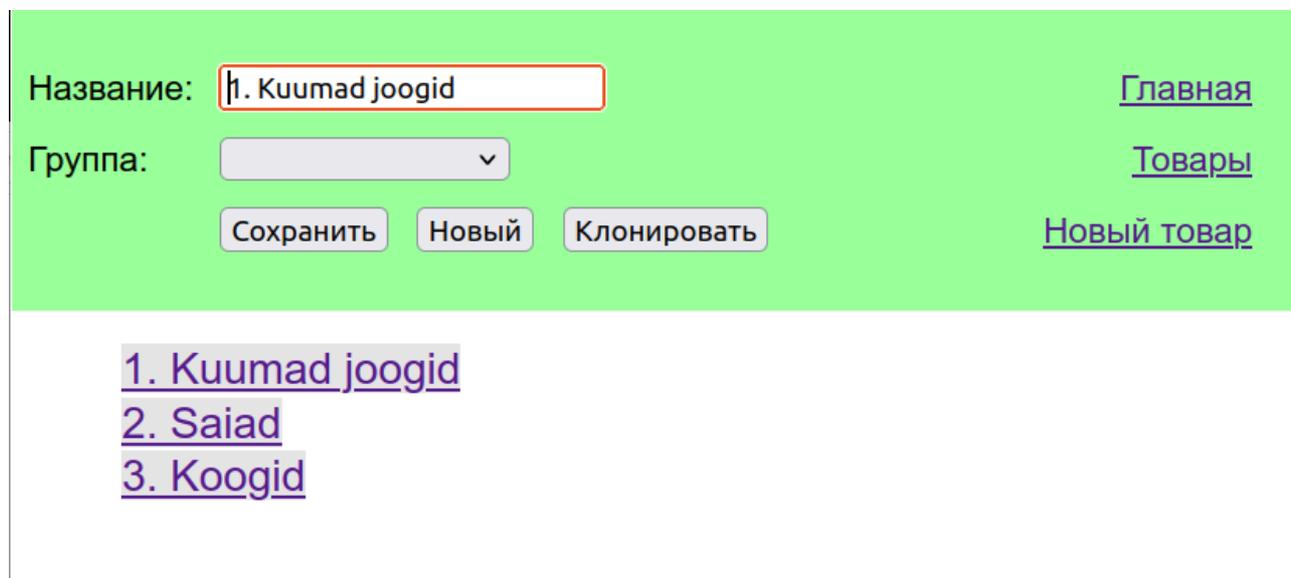
Если в Форме поиска выбран буфер, то в списке товаров появится колонка этого буфера с количеством буфера и кнопками их изменения.

Группа	Нр	Штрихкод	Название	Закупка	Цена	Остаток	ЕТИКЕТКА
2. Saiad	108	108	Croissant	0,00	4,90	8,00	⊖ ⊕
2. Saiad	109	109	Ekleer	0,00	4,70	7,00	⊖ 1 ⊕
2. Saiad	110	110	Kaneelisao	0,00	3,90	20,00	⊖ ⊕
2. Saiad	111	111	Kardemonisai	0,00	3,90	17,00	⊖ 2 ⊕
2. Saiad	112	112	Kohupiimakorp	0,00	4,20		⊖ ⊕
2. Saiad	113	113	Õunapirukas	0,00	4,20	5,00	⊖ ⊕

На отмеченные синим элементы каждого товара возможно кликнуть для открытия дополнительных функций. Кликнув по названию группы, откроется страница *Группы товаров*. Кликнув на код определённого товара, откроется его *Карточка товара*. Кликнув на цену продажи, скачается PDF файл ценника. Кликнув на остаток, откроется *Журнал склада* этого товара.

Группы

На странице Групп зелёным полем обозначена Карточка выбранной группы (категории) товаров. Ниже приведен список групп.



The screenshot shows a green interface for managing groups. At the top, there is a form with the following elements:

- Название:** A text input field containing "1. Kuumad joogid".
- Группа:** A dropdown menu.
- Buttons:** "Сохранить", "Новый", and "Клонировать".
- Links:** "Главная", "Товары", and "Новый товар" (underlined).

Below the form, a list of groups is displayed:

- [1. Kuumad joogid](#)
- [2. Saiad](#)
- [3. Koogid](#)

В случае, если используются взаимосвязи Главная группа — Подгруппа, список форматируется в древовидную структуру.

В *Карточке группы* в поле Название определяется название самой группы. В выпадающем списке *Группа* можно задать главную группу, которая станет материнской для данной группы. Сама же группа станет подгруппой по отношению к выбранной главной группе. Для групп товаров верхнего уровня поле *Группа* оставляется пустым. Следует избегать ситуаций, когда Главной группой выбирают саму же подгруппу. Или противоречий, когда подгруппа третьего уровня назначается Главной для группы первого уровня, например.

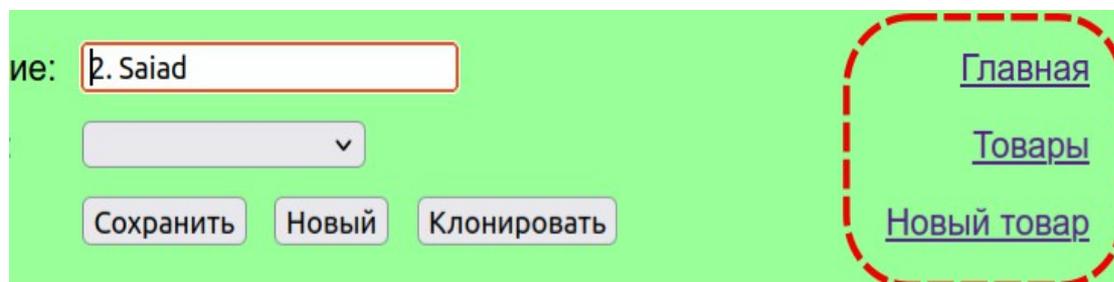
Кнопки:

Сохранить — записывает группу;

Новый — очищает поля карточки для добавления новой группы;

Клонировать — przygotowывает поля карточки для добавления новой группы. Название исходной группы остается в качестве образца для дальнейшей корректировки.

Кликнув на любую группу из нижеприведенного списка групп выбираем редактируемую группу. Её данные появятся в Карточке группы.



This screenshot is similar to the first one, but with a red dashed box highlighting the links on the right side of the form:

- [Главная](#)
- [Товары](#)
- [Новый товар](#)

В правом краю карточки групп приведены ссылки для перехода:

Главная — на главную страницу программы;

Товары — в список товаров;

Новый товар — к пустой Карточке товара, для создания нового (первого) товара.

Карточка товара

Карточка товара позволяет посмотреть/менять данные о товаре (или услуге). Поля основных данных о товаре отображены непосредственно в *Карточке товаров*.

Код:	<input type="text" value="117"/>		Главная
Штрихкод:	<input type="text" value="117"/>	[EAN8]	Список
Название:	<input type="text" value="Kohupiima-marja rullbiskviit"/>		Пометки
Закупка:	<input type="text" value="1,20"/>	Без налога!	Свойства
Цена:	<input type="text" value="5,70"/>	Цена без налога: (4,59), наценка: 283,06%	Цены
Налог:	<input type="text" value="24% КМ"/>		Компоненты
Группа:	<input type="text" value="3. Koogid"/>		Буфер
	<input type="button" value="Сохранить"/>	<input type="button" value="Новый"/>	Журнал склада
	<input type="button" value="Клонировать"/>		Прочее
	<input type="button" value="Создать рецепт"/>		

Внизу находятся кнопки;

Сохранить — записывает товар;

Новый — очищает поля карточки для добавления нового товара;

Клонировать — приготавливает поля карточки для добавления нового товара. Данные, кроме Кода и Штрихкода, исходного товара остаются в качестве черновика для дальнейшей корректировки.

С правого края *Карточки товаров* расположены ссылки для перехода:

Главная — на главную страницу программы;

Список — в список товаров;

Пометки — к дополнительным комментариям товара;

Свойства — к дополнительным свойствам товара касающихся функций Кассовой программы;

Цены — к дополнительным ценам товара;

Буфер — список буферов, где данный товар представлен;

Компонент — список рецептов, где данный товар участвует как компонент;

Журнал склада — к журналу склада;

Прочее — к дополнительным кодам товара.

Для работы с товарами в *Obstock* достаточно заполнить только основные поля.

Код — код товара. Должен быть уникальным у каждого товара. Рекомендуется, чтобы код одного товара не совпадал со Штрихкодом другого товара. При нажатии кнопки *Сохранить* информация о товаре записывается в систему. Если при этом поле Кода товара пустое, тогда *Obstock* присваивает свой номер товару. Код и штрихкод одного товара могут быть одинаковыми, зачастую таковыми и являются.

Штрихкод — ключевой код товара. Должен быть уникальным у каждого товара. При регистрации продажи в *OpenbravoPOS* используется этот код. Можно воспользоваться ссылкой EAN8 для генерации штрихкод формата EAN8 из простого номера товара. При сохранении информации о товаре, если поле Штрихкод товара пустое, тогда *Obstock* присваивает свой номер товару.

Название — название товара. Требование к уникальности названия товара зависит от настроек кассовой системы.

Закупка — себестоимость товара. Поле обязательно должно быть заполнено. Обычно ставят ноль, если неизвестно другое значение. Каждое поступление этого товара в приходном документе с ненулевой ценой обновит значение Закупки. Цена закупки не содержит налог. Об этом напоминает пояснение рядом с полем Закупка в Карточке товара.

Цена — цена продажи. Цена продажи содержит налог с оборота. В пояснении к полю Цена указаны значения цены без налога и процента наценки.

Налог — выбор налоговой группы товара. Из выпадающего списка настроенных в системе налоговых категорий можно указать необходимую для товара.

Группа — выбор группы товара. При изменении этого поля также автоматически сохраняются данные о товаре.

Клиенты

В списке на странице *Клиенты* находятся все контрагенты Obstock. И поставщики, и покупатели по накладным, и карты клиента OpenbravoPOS.

[Главная](#)

[Новый](#)

Рег. нр.	Псевдоним	Название	Карта	Группа	Э-почта	Тел.
10569681	Prisma	AS Prisma Peremarket				6809600
10345833	COCA-COLA	COCA-COLA HBC EESTI AS				
invent	invent	Inventuur				
K001	K001	Juhan Tamm	c9460001008	klient -15	test@kassa.ee	

Искать по списку можно средствами браузера. Нажав Ctrl+F, например. Кликнув по номеру или имени клиента откроется карточка клиента.

Карточка клиента.

Поля основных данных клиента отображены непосредственно в *Карточке клиента*.

Рег. нр.:	<input type="text" value="10569681"/>	Главная
Псевдоним:	<input type="text" value="Prisma"/>	Список
Название:	<input type="text" value="AS Prisma Peremarket"/>	<input type="button" value="Поиск"/>
Группа:	<input type="text" value="v"/>	Покупатель
Карта:	<input type="text"/>	Поставщик
Адрес:	<input type="text" value="Mustakivi tee 17"/>	Получатель
Адрес 2:	<input type="text" value="13912 Tallinn"/>	<input type="button" value="Сохранить"/>
Имя:	<input type="text"/>	<input type="button" value="Новый"/>
Фамилия:	<input type="text"/>	Больше
Э-почта:	<input type="text"/>	
Тел.:	<input type="text" value="6809600"/>	
Тел. 2:	<input type="text"/>	

Внизу находятся кнопки;

Сохранить — записывает клиента;

Новый — очищает поля карточки для добавления нового клиента.

Рег. нр.:	<input type="text" value="10569681"/>	Главная
Псевдоним:	<input type="text" value="Prisma"/>	Список
Название:	<input type="text" value="AS Prisma Peremarket"/>	<input type="button" value="Поиск"/>
Группа:	<input type="text" value="v"/>	Покупатель
Карта:	<input type="text"/>	Поставщик
Адрес:	<input type="text" value="Mustakivi tee 17"/>	Получатель
Адрес 2:	<input type="text" value="13912 Tallinn"/>	<input type="button" value="Сохранить"/>
Имя:	<input type="text"/>	<input type="button" value="Новый"/>
Фамилия:	<input type="text"/>	Больше
Э-почта:	<input type="text"/>	
Тел.:	<input type="text" value="6809600"/>	
Тел. 2:	<input type="text"/>	

Эти кнопки продублированы и с правой стороны Карточки клиентов.

В правом краю карточки групп приведены ссылки для перехода:

Главная — в главное меню программы;

Список — в список клиентов;

Поставщик — к дополнительным параметрам для роли поставщика;

Покупатель — к дополнительным параметрам для роли покупателя по накладным;

Получатель — к списку получателей этого клиента;

Прочее — к дополнительным полям клиента необходимых для EDI.

Для работы с клиентом в Obstock необходимо заполнить 3 первых поля в карточке клиента.

Клиент invent изначально находится в списке клиентов в Obstock. Он необходим для документов генерируемых инвентаризацией. Также его можно использовать для документов создаваемых вручную.

Буфер

В Obstock буфер — это некоторый список товаров из общего списка. Добавленному в буфер товару можно задать некое количество, цену и параметр.

[Главная](#)

№	Название	Товары	Показать	Опустошить	Удалить	Копировать	Цена=0	Кол-во=1	Отправить
0	ЭТИКЕТКА	3	показать	опустошить		копировать	NULL	=1	Этикетки
1	Kondiitritooted	14	показать	опустошить	удалить	копировать	NULL	=1	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Kondiitritooted

№	Код	Штрихкод	Название	Цена	Кол-во	Цена (B)	Дополнительно	Удалить
1	108	108	Croissant	4,90	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	удалить
2	109	109	Ekleer	4,70	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	удалить
3	110	110	Kaneelisao	3,90	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	удалить
4	111	111	Kardemonisai	3,90	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	удалить
5	112	112	Kohupiimakorp	4,20	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	удалить
6	113	113	Õunapirukas	4,20	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	удалить
7	119	119	Pavlova	6,70	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	удалить
8	120	120	Tosca kook	5,10	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	удалить
9	121	121	Virsiu-kohupiimakook	5,40	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	удалить
10	114	114	Toorjuustukook	6,10	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	удалить
11	115	115	Brita kook	6,70	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	удалить
12	116	116	Kirsi-šokolaadikook	6,10	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	удалить
13	117	117	Kohupiima-marja rullbiskviit	5,70	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	удалить
14	118	118	Tiramisu	6,10	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	удалить

В Obstock всегда есть буфер Этикетка (ЭТИКЕТКА), в него помещаются товары для которых требуется распечатать ценники/этикетки. Пользователь может создавать различные буфера для различных целей. Вот некоторые из них:

- список товаров для инвентаризации;
- список активных товаров для какой-либо кассы при репликации;
- список товаров для заказа;
- список товаров для синхронизации;
- список товаров для компании/исключённых из компании;
- список товаров от определённого поставщика или для определённого клиента;
- фильтр товаров для какого либо отчёта;
- дополнительная к Группы товаров система распределения товаров по категориям;
- с помощью буфера можно копировать список товаров из одного документа в другой.

Один товар может быть представлен в нескольких буферах.

На странице буферов прежде всего идёт таблица со списком буферов.

[Главная](#)

№	Название	Товары	Показать	Опустошить	Удалить	Копировать	Цена=0	Кол-во=1	Отправить
0	ЭТИКЕТКА	2	показать	опустошить		копировать	NULL	=1	Этикетки
1	Kondiitritooted	14	показать	опустошить	удалить	копировать	NULL	=1	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

В этой таблице представлены: номер буфера, его название, количество товаров в буфере и допустимые для буфера операции. Обратите внимание, что для буфера "Этикетки" эксклюзивно нет операции "удалить" и добавлена операция "Этикетки".

В последней строчке таблицы форма для создания нового буфера. Достаточно просто указать название буфера и нажать "Добавить".

Операция "опустошить" убирает разом все товары из буфера. Сам буфер в системе остается для дальнейшего использования. Операция "удалить" удаляет сам буфер вместе с содержанием. Операция "копировать" копирует список товаров из одного буфера в другой для создания копии или соединения нескольких списков в один. Операция "=" устанавливает количество всех товаров в буфере равной единице. Полезна для случая например, если буфер создан из импорта товаров с произвольными количествами, но нужно только по одному ценнику на позицию. Операция "цена null" опустошает в буфере колонку цена для всех товаров в буфере. Полезна в документах при импорте из буфера. Obstock ставит в документ цену из буфера, если она указана. Или цена товара в документе будет указана по правилам документа, если в буфере информация о цене пуста.

В нижней части страницы Буфер располагается список товаров выбранного буфера. Выбрать буфер можно кликнув название в списке буферов.

Kondiitritooted

№	Код	Штрихкод	Название	Цена	Кол-во	Цена (B)	Дополнительно	Удалить
1	108	108	Croissant	4,90	1			удалить
2	109	109	Ekleer	4,70	1			удалить
3	110	110	Kaneelisao	3,90	1			удалить
4	111	111	Kardemonisai	3,90	1			удалить

В списке товаров буфера кликнув "удалить" можно убрать позицию из буфера. Редактируя соответствующие поля можно менять количество, цену или параметр каждой позиции. Нажатие на клавиатуре Enter в каждом поле сохраняет изменение. Добавление товаров в буфер прежде всего возможно на странице *Товары*, при экспорте из документа, при импорте из CSV файла, копированием из другого буфера или прочими утилитами.

Документы

С помощью документов в Obstock возможно регистрировать поступления на склад и списывания со склада. Таким образом программа высчитывает остатки товара на складе: приходные документы увеличивают остаток, выходные документы и реализация через кассу — уменьшают.



Основными являются 5 видов документа:

- приходной;
- выходной;
- внутренний;
- заказ;
- предложение.

Приходной документ

Приход (приходной документ) увеличивает остаток на складе.

Новый Отправить Список « < > » Импорт Новый клиент Главная Приход

Нр: 2 Тип: Arve Цена: Ostuhind Док.нр.: S234-2355

Склад: Kohvik Дата: 17.08.2025 Дата док.: 08 / 15 / 2025 Статус: Закрытый

Поставщик: Aktsiaselts Kaupmees & 10347466 Налог добавляется Срок оплаты: 14 Получатель:

Пометки: Поиск Сохранить

Нр	Штрихкод	Код	Название	Кол-во	Цена	Сумма	
1	5449000131836	122	Coca-Cola Zero 0,5l	20	0,69	13,80	Удалить
2							
Товары:		20					
			Налог:	3,31			
			Итого:			17,11	

При оформлении можно выбрать типы:

Arve (arve-saateleht) счёт фактура;

Saateleht накладная;

Sularaha счёт или чек оплаченные наличными;

Sisemine внутренних.

Хотя Obstock позволяет не указывать поставщика для случаев упрощённого учёта, оформление документа, как правило, начинается с выбора поставщика. Контрагент в данном случае выступает в роли поставщика. При выборе фирмы тип документа, срок оплаты и налоговая схема автоматически выставляются соответственно настройкам *Поставщик* в *Карточке клиента*. В поле *Поставщик* достаточно набрать несколько символов из имени поставщика, программа даст подсказку для выбора из своей базы.

Поставщик: Каур Налог добавляется Срок оплаты: 0 Получатель:

Пометки: 10347466 Aktsiaselts Kaupmees & Ko

Нр Штрихкод

1

Неизвестного для вашей складской программы поставщика можно зарегистрировать по ссылке *Новый клиент*.

Новый Отправить Список « < > » Импорт **Новый клиент** Главная Приход

Нр: Тип: Arve Цена: Ostuhind Док.нр.:

В выпадающем списке На склад выберите склад из разрешённых пользователю. Склад необходимо определить до добавления строчек товара в документ.

В выпадающем списке *Тип документа* можно поменять предложенный. Arve (arve-saateleht) счёт поставщика. Дополнительно с остатками товаров, Obstock может отслеживать и задолженность поставщикам. Saateleht оприходует товары по накладной. Подразумевается, что финансовая сторона взаимодействия с поставщиком регулируется иными документами. Sularaha для закупки, оплаченной наличными. Sisemine внутренний документ, накладная самой организации для коррекции остатков при инвентаризации, производстве и т.п.

В поле *Док.нр.* (номер документа) указывается номер накладной поставщика. Изменение в этом поле сохранится после нажатия Enter. При изменении содержание поля печатается серым цветом.

Потемнение шрифта до чёрного даёт знать, что значение поля сохранено.

В поле *Дата док.* (Дата документа) сохраняется дата оригинального документа. Если поле оставить пустым, то датой документа Obstock будет считаться дата регистрации документа в системе.

В выпадающем списке *Налог* выбирается налоговая схема документа. Определяется есть ли налог с оборота в документе, добавляется к ценам документа или цены уже содержат налог с оборота.

В поле *Пометки* можно сохранить дополнительную информацию.

Товары в документ можно добавлять несколькими способами:

1) В строке нового товара ячейке *Штрихкод* вводится штрихкод + Enter. Как правило в считывателе штрихкода запрограммировано автоматическое добавление Enter после прочтённого кода. Появляется информация о товаре, курсор переходит в ячейку *Кол-во* (количество). Вводится количество с документа + Enter. Нули после запятой вводить не обязательно. Использование и точки, и запятой Obstock воспримет как десятичный знак. В зависимости от настроек Obstock, курсор автоматически перейдёт или на *Цену* или на *Сумму* строки товара. Obstock предложит последнюю закупочную цену, которую при совпадении можно подтвердить Enter-ом или изменить — вводится новое значение + Enter. Данные о товаре сохраняются и в документе появляется пустая строка для ввода информации о следующем товаре. Если цена больше нуля Obstock обновит *Закупку* в *Карточке товара*.

2) Если в ячейке *Код* ввести код + Enter, тогда Obstock найдёт товар по коду. Далее последовательность действий схожа с пунктом 1.

3) Нажатием кнопки *Поиск* активируется панель поиска товара по названию. Курсор в строке поиска. При вводе более 3 символов Obstock предложит варианты. Стрелкой вниз клавиатуры можно перейти к выбору из списка. Фон штрихкода выбранного товара подсветится серым.

Штрихкод	Код	Название	Кол-во	Цена	Сумма
Товары:	0,00	Налог:	0,00	Итого:	0,00

Клавиша *Enter* подтверждает выбор товара. В строке нового товара появляется название выбранного. Далее последовательность действий схожа с пунктом 1. В зависимости от настроек Obstock панель поиска можно переключить в режим поиска по коду поставщика. Кнопкой [x] панель поиска закрывается.

4) Импорт списка товаров из буфера.

Ссылка *Удалить* удаляет строчку товара из документа.

№	Штрихкод	Код	Название	Кол-во	Цена	Сумма	Удалить
1	5449000131836	122	Coca-Cola Zero 0,5l	20,00	0,69	13,80	Удалить
2							

В нижней строке документа указано общее количество товара, налог и общая сумма.

Товары:	20	Налог:	3,31	Итого:	17,11
---------	----	--------	------	--------	-------

Статус документа "Открытый" означает, что документ ещё заполняется/правится. Смена статуса на "Закрытый" обновляет запись в *Оплаты поставщикам* для дальнейшего отслеживания. Статус "Отправлен" означает, что данные отправлены в бухгалтерию, например. Т.е. крайне не рекомендуется что-либо менять.

Новый Отправить Список « < > » Импорт Новый клиент Главная Приход
 Нр: 2 Тип: Arve Цена: Ostuhind Док.нр.: S234-2355
 Склад: Kohvik Дата: 17.08.2025 Дата док.: 08 / 15 / 2025 Статус: **Закрытый**
 Поставщик: Aktsiaselts Kaupmees & 10347466 Налог добавляется Срок оплаты: 14 Получатель:
 Пометки: Поиск Сохранить

Нр	Штрихкод	Код	Название	Кол-во	Цена	Сумма	
1	5449000131836	122	Coca-Cola Zero 0,5l	20	0,69	13,80	Удалить
2							
		Товары: 20		Налог: 3,31	Итого:	17,11	

Выходной документ

Расход (расходный документ) уменьшает остаток на складе.

Новый Отправить Список « < > » Импорт Новый клиент Главная Расход

Нр: 3 Тип: Arve Цена: Müügihind Док.нр.: 1019 Больше

Склад: Kohvik Дата: 17.08.2025 Дата док.: мм / dd / уууу Статус: Закрытый 10

Клиент: Töööööbik catering 19776543 Налог включён Срок оплаты: 7 Получатель:

Пометки: kohv ei ole mõeldud kiiresti lasku saamiseks, vaid nautimiseks Поиск Сохранить

Нр	Штрихкод	Код	Название	Кол-во	Цена	Сумма	
1	100	100	Espresso	10,00	2,40	24,00	Удалить
2	101	101	Topeltespresso	10,00	3,10	31,00	Удалить
3	102	102	Americano	10,00	3,20	32,00	Удалить
4	103	103	Cappuccino	10,00	3,40	34,00	Удалить
5							
Товары:			40,00	Налог:	23,42	Итого:	121,00

При оформлении можно выбрать типы:

- Arve (arve-saateleht) счёт фактура;
- Saateleht накладная;
- Sularaha счёт или чек оплаченные наличными;
- Sisemine внутренний;
- Kreedit возврат клиента.

Хотя Obstock позволяет не указывать клиента для случаев упрощённого учёта, оформление документа, как правило, начинается с выбора клиента. Контрагент в данном случае выступает в роли покупателя. При выборе фирмы тип документа, список цен, срок оплаты и налоговая схема автоматически выставляются соответственно настройкам *Покупатель в Карточке клиента*. В поле *Клиент* достаточно набрать несколько символов из имени клиента, программа даст подсказку для выбора из своей базы. Неизвестного для вашей складской программы клиента можно зарегистрировать по ссылке *Новый клиент*.

В выпадающем списке *Склад* выберите склад из разрешённых пользователю. Склад необходимо определить до добавления строчек товара в документ.

В выпадающем списке Тип документа можно поменять предложенный. Arve (arve-saateleht) счёт клиенту Дополнительно с остатками товаров, Obstock может отслеживать и задолженность покупателей. Saateleht отправляет товары по накладной. Подразумевается, что финансовая сторона взаимодействия с покупателем регулируется иными документами. Sularaha счёт оплаченный наличными. Sisemine внутренний документ. Накладная самой организации для коррекции остатков при инвентаризации, производстве и т.п. Kreedit документ возврата товара покупателем. Количество должно быть отрицательным числом. В комментарии указывается номер счета по которому был продан товар.

Поле *Номер документа* заполняется автоматически. Пользователь Obstock всё же имеет возможность этот номер поменять. Изменение в этом поле сохранится после нажатия Enter. При изменении содержание поля печатается серым цветом. Потемнение шрифта до чёрного индицирует, что значение поля сохранено.

Поле *Дата док.* для выходного документа обычно остается пустым.

В выпадающем списке *Налог* выбирается налоговая схема документа. Определяется есть ли налог с оборота в документе, добавляется к ценам документа или цены уже содержат налог с оборота.

В поле *Пометки*: можно сохранить дополнительную информацию.

Товары в документ можно добавлять несколькими способами:

1) В строке нового товара ячейке *Штрихкод* вводится штрихкод + Enter. Как правило в считывателе штрихкода запрограммировано автоматическое добавление Enter после прочтённого кода. Появляется информация о товаре, курсор переходит в ячейку *Кол-во* (количество). Вводится количество с документа + Enter. Нули после запятой вводить не обязательно. И точку и запятую при вводе Obstock воспримет как десятичный знак. Если на складе не хватает требуемого количества товара фон цвета станет фиолетовым. Курсор автоматически перейдёт на *Цену*. Obstock предложит цену, которую сразу можно подтвердить Enter-ом или изменить. Вводится значение + Enter. Данные о товаре сохраняются и появляется пустая строка для ввода информации о следующем товаре.

2) Если в ячейке Код ввести код + Enter, тогда Obstock найдёт товар по коду. Далее последовательность действий схожа с пунктом 1.

3) Нажатием кнопки Поиск активируется панель поиска товара по названию. Курсор в строке поиска. При вводе более 3 символов Obstock предложит варианты. Стрелкой вниз клавиатуры можно перейти к выбору из списка. Фон кода выбранного товара подсвечен серым. Клавиша Enter подтверждает выбор товара. В строке нового товара появляется название выбранного. Далее последовательность действий схожа с пунктом 1. В зависимости от настроек Obstock панель поиска можно переключить в режим поиска по коду поставщика. Кнопкой [x] панель поиска закрывается.

4) Импорт списка товаров из буфера.

Ссылка *Удалить* удаляет строчку товара из документа.

В нижней строке указано общее количество товара, налог и общая сумма.

Статус документа "*Открытый*" означает что документ ещё заполняется/правится. Смена статуса на "*Закрытый*" обновляет запись в Оплаты клиентов для дальнейшего отслеживания. Статус "*Отправлен*" означает, что данные отправлены в бухгалтерию, например. Т.е. крайне не рекомендуется что-либо менять.

Перемещение

Внутреннее перемещение переносит товары из одного склада в другой, если в Obstock заданно несколько складов.

Новый Отправить Список « < > » Импорт Новый клиент Главная Внутренний

Нр: 4 Тип: Sisemine Цена: Ostuhind Док.нр.: 1

Со склада: Kohvik Дата: 17.08.2025 Дата док.: мм / dd / уууу Статус: Открытый

На склад: Pood Без налога Срок оплаты: 0 Получатель:

Пометки: Поиск Сохранить

Нр	Штрихкод	Код	Название	Кол-во	Цена	Сумма	
1	5449000131836	122	Coca-Cola Zero 0,5l	10	0,69	6,90	Удалить
2							
Товары: 10				Налог: 0,00	Итого: 6,90		

В шапке документа определяется с какого склада и на какой склад регистрируется перемещение. Номер документа появится автоматически. В комментарии к документу возможно указать дополнительную информацию.

Товары в документ добавляются тем же способом, как и в прочих документах.

Заказ

В Obstock возможно оформить документ заказа поставщику.

Новый Отправить Список « < > » Импорт Новый клиент Главная Заказ

Нр: 5 Тип: Tellimus Цена: Ostuhind Док.нр.: 777 Заказ -> Приход

Склад: Kohvik Дата: 17.08.2025 Дата док.: 08 / 19 / 2025 Статус: Открытый

Поставщик: Aktsiaselts Kaupmees & 10347466 Налог добавляется Срок оплаты: 14 Получатель:

Пометки: Поиск Сохранить

Нр	Штрихкод	Код	Название	Кол-во	Цена	Сумма	
1	5449000131836	122	Coca-Cola Zero 0,5l	20,00	0,69	13,80	Удалить
2	90338212	123	SAPPY Apelsininektar 0,33l	40,00	0,88	35,20	Удалить
3							
Товары: 60,00				Налог: 11,76	Итого: 60,76		

Заказ не влияет на остаток товара на складе, но может содержать информацию о факте заказа товара на складе и возможном сроке поступления на склад.

Документ заказа заполняется аналогично природному документу. Номер документа задаётся автоматически, и может быть переопределён.

Кнопка "Заказ ->Приход" составляет приходной документ из содержания документа заказа.

Предложение

В Obstock возможно оформить документ *Предложение* (заказа покупателя).

Новый Отправить Список « < > » Импорт Новый клиент Главная Предложение

Нр: 6 Тип: Pakkumine Цена: Müügihind Док.нр.: Предложение -> Расход

Склад: Kohvik Дата: 17.08.2025 Дата док.: мм / dd / уууу Статус: Открытый

Клиент: PIRITA LINNAOSA VALIT 750142501 Налог включён Срок оплаты: 0 Получатель:

Пометки: Поиск Сохранить

Нр	Штрихкод	Код	Название	Кол-во	Цена	Сумма	
1	<input type="text" value="115"/>	<input type="text" value="115"/>	Brita kook	<input type="text" value="47,00"/>	<input type="text" value="6,70"/>	<input type="text" value="314,90"/>	<input type="button" value="Удалить"/>
2	<input type="text" value="116"/>	<input type="text" value="116"/>	Kirsi-sokolaadikook	<input type="text" value="47,00"/>	<input type="text" value="6,10"/>	<input type="text" value="286,70"/>	<input type="button" value="Удалить"/>
3	<input type="text" value="117"/>	<input type="text" value="117"/>	Kohupiima-marja rullbiskviit	<input type="text" value="47,00"/>	<input type="text" value="5,70"/>	<input type="text" value="267,90"/>	<input type="button" value="Удалить"/>
4	<input type="text" value="119"/>	<input type="text" value="119"/>	Pavlova	<input type="text" value="47,00"/>	<input type="text" value="6,70"/>	<input type="text" value="314,90"/>	<input type="button" value="Удалить"/>
5	<input type="text" value="118"/>	<input type="text" value="118"/>	Tiramisu	<input type="text" value="47,00"/>	<input type="text" value="6,10"/>	<input type="text" value="286,70"/>	<input type="button" value="Удалить"/>
6	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>		
		Товары: 235,00		Налог: 284,73	Итого:	1471,10	

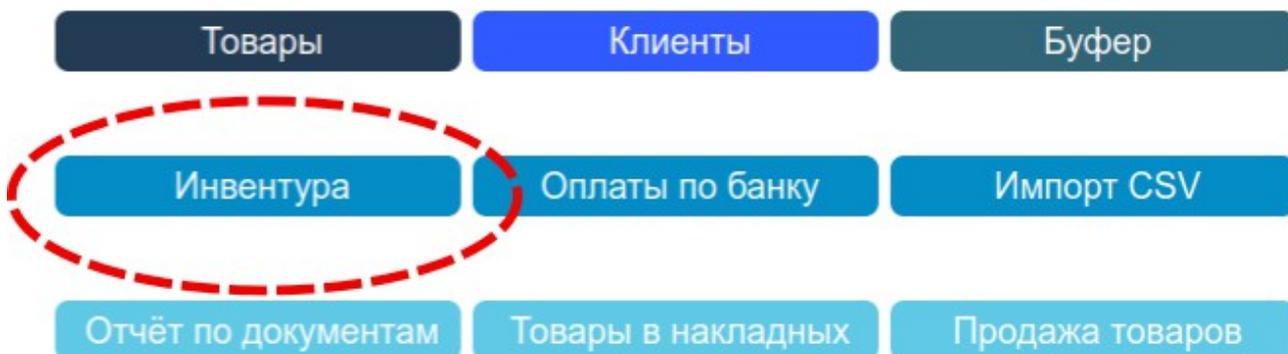
Предложение не влияет на остаток товара на складе, но может содержать информацию о факте бронирования товара на складе и возможном сроке выполнения поставки со склада.

Документ *Предложения* заполняется аналогично расходному документу. Номер документа задаётся автоматически, и может быть переопределён.

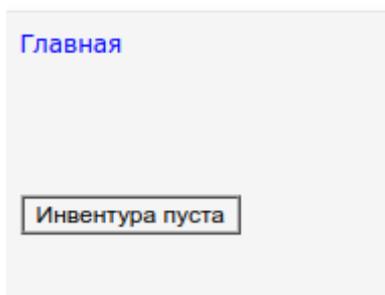
Кнопка "*Предложение ->Расход*" составляет расходной документ из содержания документа Предложения.

Инвентаризация

Инвентаризация — это процедура регистрации реальных остатков на складе и приведение остатков в программе к реальным значениям. Страница инвентаризации в Obstock предназначена для этого.



Кнопка «Инвентура» открывает инвентаризационный лист.



Изначально инвентаризационный лист (инвентура) пуст. Для начала инвентаризации необходимо добавить в лист товары, которые собираетесь пересчитать. На странице *Товары* при указанном складе ссылка «Добавить в инвентаризацию» добавляет товары в инвентаризационный лист.

Код:	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> WO Links
Штрихкод:	<input type="text"/>	
Название:	<input type="text"/>	
Группа:	<input type="text" value="-All-"/>	<input type="checkbox"/> multilevel
Склад:	<input type="text" value="Pood"/> ✓	<input type="button" value="Поиск"/>
Буфер:	<input type="text" value="---"/>	<input type="button" value="Поиск (Буфер)"/>
Лимит:	<input type="text" value="2000"/>	

Добавить в инвентаризацию или CSV

Если в форме поиска не указаны прочие условия, то в инвентаризационный лист добавятся все товары. Однако иногда полезно пересчитать только товары из определённой группы, буфера. Для

этого Поиском выберите необходимые товары, и затем добавьте их в инвентуру.

Главная

Штрихкод	<input type="text"/>	+ ▾	<input type="text"/>				
Остаток в наличии Импорт из буфера Импорт							
Группа	Код	Штрихкод	Название	Цена	Остаток	Наличие	Разница
2. Saiad	108	108	Croissant	0,77	15,00	<input type="text"/>	-15,00
2. Saiad	109	109	Ekleer	0,70	22,00	<input type="text"/>	-22,00
2. Saiad	110	110	Kaneelisai	0,81	43,00	<input type="text"/>	-43,00
2. Saiad	111	111	Kardemonisai	0,70	25,00	<input type="text"/>	-25,00
2. Saiad	112	112	Kohupiimakorp	0,00	0,00	<input type="text"/>	0,00
2. Saiad	113	113	Õunapirukas	0,00	5,00	<input type="text"/>	-5,00
Закончить		Опустошить					

Сравниваемые Остатки фиксируются на момент добавления товара в инвентуру. Дальнейшие движения товаров в Obstock не влияют на инвентуру.

Значения реальных остатков вносятся в колонку «Наличие». Это можно сделать несколькими способами:

- 1) Напрямую заполняя поля «Наличие» у каждого товара, не забывая подтверждать ввод цифры Enter-ом. После нажатия Enter шрифт введенной цифры потемнеет. Значение отформатируется до двух десятичных знаков. Курсор перейдет в поле следующего товара в списке. Если поле оставить пустым, то программа посчитает реальный остаток нулевым (товара нет в наличии).
- 2) Ссылка «Остаток в наличии» автоматически заполнит поля «Наличие» у всех товаров значениями остатка из программы. Останется только переписать реальный остаток только у тех товаров, для которых он отличается от учётного.
- 3) «Импорт из буфера» перенесёт количества из буфера в «Наличие», если каким либо образом буфер с пересчитанными товарами в системе образовался. Например, получен из терминала сбора данных.
- 4) «Импорт» заполнит реальные остатки из файла, полученного из терминала сбора данных.
- 5) Вводя штрихкод (сканером) и количества в форме последовательностью Код+Enter+Кол-во+ Enter.

Штрихкод	<input type="text"/>	+ ▾	<input type="text"/>				
Остаток в наличии Импорт из буфера Импорт							
Группа	Код	Штрихкод	Название	Цена	Остаток	Наличие	Разница
2. Saiad	108	108	Croissant	0,77	15,00	<input type="text"/>	-15,00
2. Saiad	109	109	Ekleer	0,70	22,00	<input type="text"/>	-22,00

Переключаемая операция +/- задает: добавляется ли количество к ранее введенному или переписывает наличие новым значением.

Для завершения инвентаризации необходимо кликнуть ссылку «*Закончить*», которая находится в самом низу листа инвентаризации.

Закончить инвентаризацию?

Да

Нет

«Да» запустит процесс коррекции остатков в Obstock в соответствие с реальными.

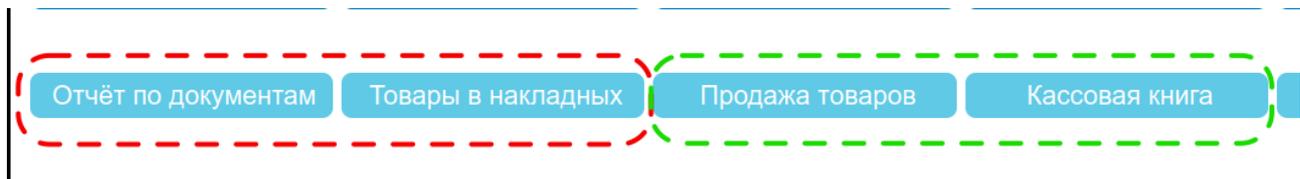
«Нет» — переход на главную страницу.

При отказе от намерения скорректировать остатки, в инвентуре следует нажать «*Опустошить*».

Выполненная инвентаризация, как правило, сгенерирует пару документов: приходной и выходной. Незначительные поправки после завершения инвентаризации можно делать прямо в этих документах. Детальная информация о завершённых инвентаризациях доступна в *Архиве инвентаризаций*.

Отчёты

Основные отчёты в Obstock разделены для двух целей: по складским документам и по продажам через кассу Openbravo POS. Дополнительно можно добавить разнообразные специфические отчёты.



Отчёт по документам

Отчёт по документам предоставит информацию по документам (Тип, суммы контрагенты и т. д.).

Закупка	Продажи	Внутренний	Заказ	Предложение	Главная
2024	2024	2024	2024	2024	Документы
2025	2025	2025	2025	2025	
Jun 2025	Jun 2025	Jun 2025	Jun 2025	Jun 2025	
Jul 2025	Jul 2025	Jul 2025	Jul 2025	Jul 2025	
Aug 2025	Aug 2025	Aug 2025	Aug 2025	Aug 2025	

Тип	<input type="text" value="Закупка"/>				
Начало	<input type="text" value="08 / 01 / 2025"/>	⊗	Конец	<input type="text" value="08 / 31 / 2025"/>	⊗
Поставщик	<input type="text"/>				⊗
Склад	<input type="text" value="-Все-"/>				
Пользователь	<input type="text" value="-Все-"/>				
Начало (Нр)	<input type="text"/>		Конец (Нр)	<input type="text"/>	
Док.нр.	<input type="text"/>		<input type="button" value="Поиск"/>		

Нр	Док.нр.	Дата док.	Дата	Сумма(Net)	Налог	Сумма
Aktsiaselts Kaupmees & Ko						10347466
2	S234-2355	15.08.2025	17.08.2025	13,80	3,31	17,11
				13,80	3,31	17,11
AS Prisma Peremarket						10569681
7	S123	24.08.2025	24.08.2025	40,20	9,65	49,85
				40,20	9,65	49,85
Inventuur						invent
1	algseis		17.08.2025	0,00	0,00	0,00
9	inv_1	28.08.2025	28.08.2025	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				54,00	12,96	66,96

Страница отчёта состоит из 3-х частей. Сверху идёт поле быстрых ссылок. Далее форма детальных фильтров поиска. Ниже результат.

Товары в накладных

Отчёт по содержанию документов, т. е. о товарах в документах.

Закупка	Продажи	Внутренний	Заказ	Предложение	Главная
2024	2024	2024	2024	2024	Товары
2025	2025	2025	2025	2025	
Jun 2025	Jun 2025	Jun 2025	Jun 2025	Jun 2025	
Jul 2025	Jul 2025	Jul 2025	Jul 2025	Jul 2025	
Aug 2025	Aug 2025	Aug 2025	Aug 2025	Aug 2025	

Тип	Закупка				
Начало	mm / dd / yyyy	⊗	Конец	mm / dd / yyyy	⊗
Поставщик					⊗
Склад	-Все-				
Пользователь	-Все-				
Начало (Нр)		Конец (Нр)			
Док.нр.					
Код					
Штрихкод					
Название					Поиск

Export CSV [Export CSV \(coma\)](#)

Нр	Код	Штрихкод	Название	Группа	Кол-во	Закупка	Net Сумма	КМ Сумма	Сумма	Прибыль
1	108	108	Croissant	2. Saiad	15,000	5,40	5,40	1,29	6,69	0,00
2	109	109	Ekleer	2. Saiad	22,000	10,50	10,50	2,51	13,02	0,00
3	110	110	Kaneelisai	2. Saiad	43,000	18,70	18,70	4,48	23,18	0,00
4	111	111	Kardemonisai	2. Saiad	25,000	5,60	5,60	1,34	6,94	0,00
5	112	112	Kohupiimakorp	2. Saiad	6,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	113	113	Õunapirukas	2. Saiad	5,000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7	122	5449000131836	Coca-Cola Zero 0,5l	4. Karasatusjooigid	20,000	13,80	13,80	3,31	17,11	0,00

136,000 54,00 54,00 12,96 66,96 0,00

Страница отчёта состоит из 3-х частей. Сверху идёт поле быстрых ссылок. Далее форма детальных фильтров. Ниже результат. Результат отчёта можно экспортировать в CSV файл по ссылкам *Export CSV* и *Export CSV (coma)*. Кликнув на Код товара, можно открыть *Карточку товара*. Кликнув на количество, откроется список документов количества из которых суммированы количество отчёта. В правом краю карточки групп приведены ссылки для перехода:

Главная — в главное меню программы;

Товары — в список товаров;

Новый товар — к пустой Карточке товара, для создания нового (первого) товара.

[Главная](#)

111 Kardemonisai

Нр	Док.нр.	Дата док.	Дата	Фирма	Кол-во	Цена
1(4)	algseis		17.08.2025	Inventuur	17,000	0,00
7(4)	S123	24.08.2025	24.08.2025	AS Prisma Peremarket	8,000	0,70

Итого: 25,000

Продажа товаров

В Obstock остаток на складе уменьшают два действия:

- 1) выход со склада по выходному документу;
- 2) реализация через кассу.

Отчёт из предыдущего пункта *Товары в накладных* при выбранном типе *Продажа (Выходной документ)* предоставляет сведения о действиях первого пункта. *Продажа товаров* даст информацию о продаже товаров через кассу.

Продажи

2024

2025

Jun 2025

Jul 2025

Aug 2025

[Главная](#)

[Товары](#)

Начало	<input type="text" value="mm / dd / yyyy"/>	Конец	<input type="text" value="mm / dd / yyyy"/>
Код	<input type="text"/>		
Штрихкод	<input type="text"/>		
Название	<input type="text"/>		
Группа:	<input type="text" value="-All-"/>	<input type="checkbox"/> multilevel	
Буфер:	<input type="text" value="--"/>		
Касса	<input type="text" value="Все"/>		
Клиент	<input type="text"/>		
<input type="button" value="Поиск"/>			

№	Код	Штрихкод	Название	Кол-во	Закупка	Net Сумма	КМ Сумма	Сумма	Прибыль
1	108	108	Croissant	5,000	3,85	19,75	4,74	24,50	15,90
2	109	109	Ekleer	5,000	3,50	18,95	4,54	23,50	15,45
3	110	110	Kaneelisai	2,000	1,62	6,29	1,50	7,80	4,67
4	111	111	Kardemonisai	3,000	2,09	9,43	2,26	11,70	7,33
5	112	112	Kohupiimakorp	5,000	0,00	16,93	4,06	21,00	16,93
6	113	113	Õunapirukas	3,000	0,00	10,16	2,43	12,60	10,16
				23,000	11,07	81,53	19,56	101,10	70,45

Страница отчёта состоит из 3-х частей. Сверху идёт поле быстрых ссылок. Далее форма детальных фильтров. Ниже результат. Кликнув на Код товара, можно открыть *Карточку товара*.

При поиске по группе если галочка *multilevel* не отмечена, тогда в отчёте будут только товары, непосредственно относящиеся к группе. Если галочка *multilevel* отмечена, отобразятся и товары непосредственно из группы, и товары из всех подгрупп выбранной группы.

В правом краю страницы отчёта приведены ссылки для перехода:

Главная — в главное меню программы;

Товары — в список товаров;

Кассовая книга

В кассовой программе Openbravo POS поддерживается функционал *смены*. При закрытии *смены* фиксируется время закрытия и выдаётся итог реализации детализированный по способам оплаты. Время закрытия предыдущей смены так же является временем начала следующей *смены*.

В обычной практике смену закрывают каждый вечер. Тогда суммы в отчёте за смены совпадут с реализацией за день. Дата закрытия смены будет числом месяца этого дня. Кассовая книга консолидирует информацию о сменах в кассах.

2024	2025	Jun 2025	Jul 2025	Aug 2025	Pealeht
Algus	<input type="text" value="mm / dd / yyyy"/>	Lõpp	<input type="text" value="mm / dd / yyyy"/>		
Kassa	<input type="text" value="Kõik"/>				
					<input type="button" value="Otsi"/>

Kassa1

Vahetuse nr: 2

Aeg: 28.08.2025 23:20:07 - 29.08.2025 18:34:24

Sularaha	65,40
----------	-------

Maksekaart	35,70
------------	-------

Kokku: 101,10

Sularaha: 65,40

Maksekaart: 35,70

Firma

Sularaha: 65,40

Maksekaart: 35,70

Страница отчёта состоит из 3-х частей. Сверху идёт поле быстрых ссылок. Далее форма поиска. Ниже результат.

Дата в форме поиска отберёт в отчёт смены по дате закрытия смены. Также можно указать или определённую кассу, или все кассы системы.

Кассовая книга покажет итоги по каждой смене, подсчитает суммы для каждой кассы и для системы в целом за заданный период.